



TRANSPORT SCOLAIRE - Année Scolaire : 2024 -2025

FICHE D'INSCRIPTION

Période d'inscription : du 17 juin au 23 août 2024

Cadre réservé à l'administration

Dossier complet

Enregistrement du dossier

Le ___/___/___

N° réf :

Elève titulaire de l'abonnement (EN MAJUSCULES, 1 CARACTÈRE PAR CASE) :

Nom : _____

Prénom : _____

Né(e) le : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Sexe : F M

Scolarité : Ecole Collège Lycée Post-Bac

Etablissement scolaire : _____

Classe fréquentée : _____

Représentant légal 1 : Mère Père Tuteur Famille d'accueil

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Section : _____

Code Postal : |_|_|_|_|_|_| Commune : _____

Tél : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Portable : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Courriel : _____

Représentant légal 2 : Mère Père Tuteur Famille d'accueil

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Section : _____

Code Postal : |_|_|_|_|_|_| Commune : _____

Tél : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Portable : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Courriel : _____

Pièces à fournir (copies) :

<input type="checkbox"/> Première inscription	<input type="checkbox"/> Réinscription
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Livret de famille (pages parents et élève concerné) ▪ Justificatif d'identité du représentant légal (carte d'identité, passeport...) ▪ Justificatif de domicile de moins de 3 mois (factures eau, électricité, téléphone fixe) ▪ 1 certificat de scolarité ou attestation d'inscription ou dernier carnet de correspondance (ou dernier bulletin scolaire). ▪ 1 photo d'identité récente de l'élève ▪ 1 Enveloppe (162*229 sans fenêtre) timbrée sans fenêtre avec l'adresse du responsable légal pour les cartes à transmettre par voie postale ▪ Copie attestation récente de la CAF 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En cas de changement d'adresse, un justificatif de domicile de moins de 3 mois (factures eau, électricité, téléphone fixe) ▪ 1 certificat de scolarité ou attestation d'inscription ou dernier carnet de correspondance (ou dernier bulletin scolaire). ▪ 1 photo récente de l'élève pour l'inscription en 6^{ème} (collège) en seconde (lycée) et post-baccalauréat ▪ 1 Enveloppe (162*229 sans fenêtre) timbrée sans fenêtre avec l'adresse du responsable légal pour les cartes à transmettre par voie postale ▪ Copie attestation récente de la CAF
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elève de maternelles : document à remplir désignant le représentant légal ou la personne devant accompagner l'enfant à la montée et à la descente du bus (modèle d'attestation téléchargeable sur www.cangt.fr ou via l'application mobile Nord Konèkté) ▪ Elève en garde alternée souhaitant 1 double acheminement, si le 2^{ème} circuit existe : fournir 1 deuxième photo + 1 « attestation de garde alternée » datée et signée des deux responsables légaux (document téléchargeable sur www.cangt.fr ou via l'application mobile Nord Konèkté) ▪ En cas de stage prévu : remplir « l'attestation d'intention de stage » conformément aux indications qui y sont portées (modèle d'attestation téléchargeable sur www.cangt.fr ou via l'application mobile Nord Konèkté) 	

Dans le cadre des actions de communication la CANGT est amenée à utiliser des photos des élèves (site internet, reportages télévisés, photos de support, vidéos...). A ce titre et en application de la « loi Informatique et Libertés », J'autorise Je n'autorise pas les services de la CANGT et/ou les médias à utiliser à titre gracieux des photos ou des vidéos de mon enfant dans le cadre de l'organisation des transports scolaires (cochez la case correspondante).

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations portées ci-dessus et reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur du transport scolaire de la CANGT et en acceptant l'ensemble des clauses et dispositions

Fait à : _____ Le : _____

Signature du représentant légal :

Les données fournies sont traitées par la CANGT (Communauté d'Agglomération du Nord Grande-Terre) située au 2, Lotissement Vallée de Roujol - 97131 PETIT-CANAL, définie comme responsable de traitement. L'ensemble des données sont destinées aux missions du transport scolaire réalisées par la CANGT, ainsi ces données sont traitées sur la base d'une mission d'intérêt public. Pour mettre en œuvre le traitement à l'intérieur de ses services, la CANGT s'appuie sur un prestataire informatique (GIG CONSEIL, située au Centre d'affaires de Bergevin - 97110 POINTE-A-PITRE). Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données, la CANGT a désigné un Délégué à la Protection des Données (DPD/DPO) : il s'agit de la société AESATIS, située au 79b, boulevard de l'Europe - 13127 VITROLLES, joignable au 0442462088 ou à l'adresse électronique dpo@cangt-guadeloupe.fr. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition, que vous pouvez faire valoir auprès de notre DDP/DPO par courrier électronique ou par courrier postal. Si vous estimez après avoir réalisé la démarche auprès de notre DPD/DPO que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.